

Anfrage bezüglich eines Gutachtens bzw. eines Empfehlungsschreibens

Name, Vorname:			
Anschrift:			
student. E-Mail:		Mobil- oder Festnetznummer:	
Studiengang:			
Fachsemester:		Matrikelnummer:	

Informationen zum Zweck des Empfehlungsschreibens (evtl. Formulare und jeweilige Ausschreibung beilegen)

Name Studienprogramm, Stipendium:	
Institution, Land:	
Sprache des Empfehlungsschreibens oder Gutachtens:	
Einreichungstermin:	
Einreichungsort: (Anschrift, falls Gutachten direkt versendet werden soll)	
Sonstige Anmerkungen:	

Verbindung zum bzw. akademische Leistungen am Lehrstuhl für Accounting und Auditing

Vorlesungen, Seminararbeiten, Abschlussarbeiten:	Name der Veranstaltung bzw. Thema der Arbeit:	Note:	
			Ø- Note:

Weitere akademische Leistungen (bitte Kopien der jeweiligen Nachweise beilegen)

Ø- Note im aktuellen Studienprogramm: (HISQIS-Auszug/Bachelorzeugnis)		
Vorhandene Abschlüsse: (Berufsausbildung, Bachelor, Erststudium etc.)	Bezeichnung des Abschlusses und vergebende Institution:	Ø- Note:

Außercurriculares (bitte Nachweise beilegen)

Praktische Tätigkeiten: (Praktika, Beruf etc.)	Unternehmen / Bereich:	von / bis:
Ehrenämter, studentische Organisationen etc.:	Bezeichnung, Position, Tätigkeit:	von / bis:

Sonstiges (z.B. besondere Sprachkenntnisse, Auslandsstudium, Stipendien, Projekte, etc. (bitte Nachweise beilegen))

Anlagen

- Lebenslauf Ausschreibungsinformation / Formulare
 Bachelorzeugnis HISQIS-Auszug
 Arbeits-/ Praktikumszeugnisse Sprachennachweis
 Nachweis von außercurricularen Tätigkeiten Sonstiges:

Erklärung

Hiermit versichere ich, dass alle von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und für die Erstellung des Empfehlungsschreibens verwendet werden können.

Passau, den

.....
 (Unterschrift)

Hinweise zum Ausfüllen des Anfragebogens:

- Ein Gutachten oder Empfehlungsschreiben wird nur ausgestellt bzw. erteilt, wenn Sie **mindestens zwei Veranstaltungen des Lehrstuhls Accounting und Auditing** besucht haben. Des Weiteren sollten Sie einen **klaren Accounting-Bezug** sowie **überdurchschnittliche Studienleistungen** nachweisen können.
- Die beiden ersten Seiten des Anfragebogens sind **vollständig** von Ihnen auszufüllen. Bitte geben Sie diese zusammen mit den entsprechenden zu erbringenden Nachweisen im Sekretariat des Lehrstuhls ab. Diverse **Nachweise** legen Sie bitte diesem Formular bei und vermerken die Anlagen in den dafür vorgesehenen Feldern im Formular. **Nicht beglaubigte Kopien** der entsprechenden Dokumente sind dabei ausreichend. **Ohne** die erforderlichen **Nachweise** kann Ihre Anfrage leider **nicht bearbeitet werden**.
- Um Rückfragen und unnötige Verzögerungen zu vermeiden, achten Sie bitte auf eine **leserliche Schrift**. Vergessen Sie bitte auch nicht, das Formular zu **unterschreiben**.
- Wenn Ihre Empfehlung oder akademisches Gutachten **ausschließlich mittels eines Print- oder Online-Formulars** erfolgen soll, legen Sie bitte unbedingt dieses Formular bei (evtl. auch als Bildschirmausdruck).
- Bitte rechnen Sie mit einer Bearbeitungszeit unsererseits von ca. vier Wochen. Daher sollte ihr Antrag **spätestens vier Wochen vor Abgabefrist** eingereicht werden.
- Fragen oder Anmerkungen werden vom Lehrstuhlsekretariat koordiniert.
E-Mail: sekretariat.accaud@uni-passau.de