

Hinweise zur Prüfungsanmeldung für Austauschstudierende für Klausuren der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

1. **Sie möchten sich für eine Prüfung anmelden, die für den Studiengang, in dem Sie eingeschrieben sind, angeboten wird?**
 - a. Die Prüfungsanmeldung erfolgt wie auch bei den regulären Studierenden über das [Campusportal](#).
 - b. Im Sitzplan finden Sie die Platznummer anhand der Matrikelnummer.
 - c. Die Ergebnisse werden spätestens eine Woche vor Vorlesungsbeginn des nächsten Semesters im [Campusportal](#) veröffentlicht.

2. **Sie möchten sich für eine Prüfung anmelden, die im Studienprogramm Ihres Studienganges nicht enthalten ist?** (z.B. sind Sie in Passau im Bachelor immatrikuliert und wollen eine Masterklausur schreiben, oder umgekehrt)
 - a. Melden Sie sich bitte mit dem [Prüfungsanmeldeformular](#) per E-Mail an dekanat.wiwi@uni-passau.de an. Eine Prüfungsanmeldung über das Campusportal ist in diesem Fall **nicht** möglich.
 - b. Im Sitzplan finden Sie nach den regulären Plätzen die mit „Austauschstudierende“ gekennzeichneten Plätze.
 - c. Die Noten werden an das Akademische Auslandsamt gemeldet. Das Akademische Auslandsamt stellt nach Erhalt Ihrer Kursliste aus Stud.IP (bitte im Laufe der Prüfungsperiode an transcript-incoming@uni-passau.de senden) und nach Bekanntgabe Ihrer gesamten Prüfungsergebnisse ein Transcript of Records (ToR) aus. Das ToR wird Ihnen vom Akademischen Auslandsamt per E-Mail zugesandt.

3. **Sie möchten sich für eine „Sonderklausur für Austauschstudierende“ anmelden?**
 - a. Melden Sie sich bitte mit dem [Prüfungsanmeldeformular](#) per E-Mail an dekanat.wiwi@uni-passau.de an. Eine Prüfungsanmeldung über das Campusportal ist in diesem Fall **nicht** möglich.
 - b. Im Sitzplan finden Sie nach den regulären Plätzen die mit „Austauschstudierende“ und dem Zusatz SONDERKLAUSUR gekennzeichneten Plätze.
 - c. Die Noten werden an das Akademische Auslandsamt gemeldet. Das Akademische Auslandsamt stellt nach Erhalt Ihrer Kursliste aus Stud.IP (bitte im Laufe der Prüfungsperiode an transcript-incoming@uni-passau.de senden) und nach Bekanntgabe Ihrer gesamten Prüfungsergebnisse ein Transcript of Records (ToR) aus. Das ToR wird Ihnen vom Akademischen Auslandsamt per E-Mail zugesandt.

Bitte beachten Sie, **Studierende eines Doppelabschlussprogramms** der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät (z.B. Doppelmasterprogramm mit der Corvinus Universität Budapest) **dürfen keine Sonderprüfungen ablegen**. Sonderprüfungen werden nicht anerkannt.

HINWEIS: Klausuren für regulär Studierende und Austauschstudierende finden im Regelfall zeitgleich statt. Ebenso finden meist Bachelor- und Masterklausuren zeitgleich statt. Eine Überschneidungsfreiheit kann daher nicht garantiert werden!

Information for exchange students on registering for examinations of the Faculty of Business Administration and Economics

1. Examinations offered for the degree programme you are enrolled in:

- a. You should follow the regular registration procedure using the [Campusportal](#) system.
- b. In the seating plan you will find the seat number based on your matriculation number.
- c. The grades will be published on the [Campusportal](#) no later than one week before the start of lectures for the next semester.

2. Registering for an examination that is not listed for your degree programme:

(e.g. you are enrolled in the bachelor's programme but wish to take a master's examination or vice-versa)

- a. Please register using the [registration form](#) and send it by e-mail to dekanat.wiwi@uni-passau.de. In this case, it is not possible to register via the Campusportal system.
- b. In the seating plan, after the regular seats, you will find the seats listed "Austauschstudierende".
- c. Your grades will be reported to the International Office (IO). The IO will issue a Transcript of Records (ToR) after receiving your course list from Stud.IP (please send it to transcript-incoming@uni-passau.de during the examination period) and after all your examination results have been announced. The ToR will be sent to you by e-mail by the IO.

3. Registering for a special examination for exchange students:

- a. Please register using the [registration form](#) and send it by e-mail to dekanat.wiwi@uni-passau.de. In this case, it is not possible to register via the Campusportal system.
- b. In the seating plan, after the regular seats, you will find the seats listed with "Austauschstudierende" and the addition SONDERKLAUSUR.
- c. Your grades will be reported to the International Office (IO). The IO will issue a Transcript of Records (ToR) after receiving your course list from Stud.IP (please send it to transcript-incoming@uni-passau.de during the examination period) and after all your examination results have been announced. The ToR will be sent to you by e-mail by the IO.

Please note that **students of a double degree program** of the School of Business, Economics and Information Systems (e.g. double master program with Corvinus University Budapest) **are not allowed to take special exams**. Special exams are not recognized.

PLEASE NOTE: Degree-seeking and exchange students usually sit their examinations at the same time; moreover, bachelor's and master's examinations take place concurrently. Regrettably, this means that we are unable to guarantee that examinations registered for do not take place at the same time.